

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа №7 г.Тихорецка имени
Героя Советского Союза Алексея Дмитриевича Пономарева

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ СОШ №7 г.Тихорецка.
- 1.2.ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3.ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране и защите их прав.
- 1.4.ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь). В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.7. На расширенные заседание ШВР приглашаются педагоги образовательной организации; настоятель храма Ксении Блаженной Михаил Острожинский, представители профилактических служб, казачества, родительской общественности.
- 1.8.Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики школы.

2. Основные задачи

- 2.1.Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2.Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3.Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4.Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5.Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6.Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба

Директор	Общее руководство, организация и контроль работы ШВР
Заместитель директора по воспитательной работе	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация деятельности службы примирения в МБОУ СОШ №7 г.Тихорецка.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в школе; Подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию. Содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления.

	Разработка рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде общеобразовательной организации; Организация работы по повышению гражданско-патриотической позиции обучающихся; Участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации; Консультирование участников общеобразовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий; Вовлечение обучающихся в социально значимые проекты; Организация мероприятий, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению. Организация сотрудничества образовательной организации с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение первых) и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность; Организация сотрудничества образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность; Формирование событийного пространства общеобразовательной организации; Оценка эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами;
Социальный педагог	-профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

	-индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учётах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); -взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении; -реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы примирения в МБОУ СОШ №7 г.Тихорецка; -ведение личных дел обучающихся, состоящих на различных видах учёта.
Руководитель ШМО классных руководителей	-координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
Преподаватель физической культуры	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
Библиотекарь	-участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. -оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; -популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; -организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
Педагог – психолог	-работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; -оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания; -оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

	-работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; -формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах; -реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы примирения в МБОУ СОШ №7 г.Тихорецка
Медработник (по согласованию)	-осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий), исходя из плана воспитательной работы, с учётом решения принятого на заседании ШВР.
Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	-организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учёта. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий), исходя из плана воспитательной работы, с учётом решения, принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Члены ШВР имеют право

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы

- 6.1.Создание целостной системы воспитательной работы МБОУ СОШ №7 г.Тихорецка.
- 6.2.Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4.Развитие системы дополнительного образования в МБОУ СОШ №7 г.Тихорецка.
- 6.5.Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга несовершеннолетних в каникулярное время.
- 6.6.Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7.Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8.Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенгазет и радиogaзет.
- 6.9.Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в МБОУ СОШ №7 г.Тихорецка.

ПЛАН - ГРАФИК
заседаний штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 7 г. Тихорецка на 2025 – 2026 учебный год

№	Повестка дня	Дата проведения	Ответствен-ные
1	1.Анализ деятельности ШВР за 2024-2025 учебный год. 2. Ознакомление с планом работы штаба на 2025-2026 учебный год. 2.1. Обсуждение и утверждение задач воспитательной работы на 2025-2026 учебный год 3. Об актуализации программы воспитания в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания 4.Организация работы по проведению акции «Безопасная Кубань» (с 18.09. по 20.10) 5. Организация проведения социально-психологического немедицинского анонимного тестирования с обучающимися, достигшими возраста 13 лет 6. Организация работы с обучающимися, направленная на профилактику ЗОЖ (употребление алкоголя, табакокурение, употребление курительных смесей, ПАВ) 7.Об оформлении образовательных пространств ОО 8. О проведении психо-эмоционального мониторинга учащихся 5-11 классов 9. Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. 10. Организация внеурочной занятости обучающихся со 100% охватом доп.образованием	05.09.2025	Председатель и члены ШВР
2	1.Выполнение решения заседания штаба от 05.09.2025	03.10.2025	Председатель и члены ШВР

	2. Участие учащихся в Днях единых действий 3.Итоги ежемесячного мониторинга по учащимся: - нарушивших Закон № 1539-КЗ; - регулярно опаздывающих на уроки, нарушителей дисциплины (на основании записей ФИО обучающихся в рапортичках и докладных учителей-предметников) 4. Организация работы классных руководителей 5-11 классов по ведению документации классного руководителя, проверка планов ВР 5. Организация работы с учащимися школы в рамках проведения муниципального этапа Всекубанской Спартакиады учащихся «Спортивные надежды Кубани» в 2025 -2026 учебном году. 6.Организация работы с учащимися на период осенних каникул в соответствии с планом работы, в том числе организация работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на всех видах профилактического учета.		
3	1.Выполнение решения заседания штаба от 03.10.2025 года. 2. Итоги осенних каникул 2025-2026 учебного года 3. Организация школьного рейда с целью контроля наличия ученических билетов у учащихся. 4. Итоги ежемесячного мониторинга по учащимся: - нарушивших Закон № 1539-КЗ. - регулярно опаздывающих на уроки, нарушителей дисциплины (на основании записей ФИО обучающихся в рапортичках и докладных учителей-предметников) 5. Организация работы по проведению воспитательных мероприятий в рамках празднования Дня матери. 6. Организация работы с педагогами по направлению «Профилактика преступлений против половой неприкосновенности и жестокого обращения с детьми»	07.11.2025	Председатель и члены ШВР
4	1.Выполнение решения заседания штаба от 07.11.2025 года 2. Итоги ежемесячного мониторинга по учащимся: - нарушивших Закон № 1539-КЗ. - регулярно опаздывающих на уроки, нарушителей дисциплины (на основании записей	05.12.2025	Председатель и члены ШВР

	ФИО обучающихся в рапортичках и докладных учителей-предметников) 3. Организация работы классных руководителей 5-11 классов, социального педагога с учащимися по профилактике экстремизма среди учащихся. 4. Организация работы классных руководителей 5-11 классов, социального педагога, педагога – психолога с обучающимися 1-11 классов, направленная на формирование жизнестойкости у несовершеннолетних (профилактика суицида, самовольный уход из дома) 5. Усиление мер при организации работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Ознакомление с отдельными статьями КоАП и УК РФ 6. Ознакомление с планом работы в период зимних каникул 2025-2026 учебного года. 6.1. Ознакомление с графиком проведения новогодних елок. 7. Организация профилактической работы на период зимних каникул с обучающимися и семьями, состоящими на разных видах профилактического учета 8. Техника безопасности в период проведения новогодних мероприятий, а также в период зимних каникул 2025-2026 учебного года.		
5.	1. Выполнение решения заседания штаба от 05.12.2025 года 2. Итоги ежемесячного мониторинга по учащимся: - нарушивших Закон № 1539-КЗ. - регулярно опаздывающих на уроки, нарушителей дисциплины (на основании записей ФИО обучающихся в рапортичках и докладных учителей-предметников) 3. Анализ профилактической работы за первое полугодие 2025- 2026 учебного года штаба воспитательной работы по исполнению закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» 4. Мониторинг занятости несовершеннолетних, а также семей, состоящих на разных видах профилактического учета, в период зимних каникул 2025-2026 учебного года.	12.01.2026	Председатель и члены ШВР

	5. Мониторинг занятости обучающихся школы дополнительным образованием на январь 2026 года 6. Организация работы по проведению месячника ЗОЖ в 2025-2026 учебном году		
6.	1. Выполнение решения заседания штаба от 12.01.2026 года. 2. Итоги ежемесячного мониторинга по учащимся: - нарушивших Закон № 1539-КЗ. - регулярно опаздывающих на уроки, нарушителей дисциплины (на основании записей ФИО обучающихся в рапортичках и докладных учителей-предметников) 3. Организация профилактической работы с родителями несовершеннолетних, направленной на профилактику жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности. 4. Подготовка к проведению школьного конкурса на лучшее выступление агитбригад «Закон 1539 – для тебя!»	06.02.2026	Председатель и члены ШВР
7.	1. Выполнение решения заседания штаба от 06.02.2026 года. 2. Итоги ежемесячного мониторинга по учащимся: - нарушивших Закон № 1539-КЗ. - регулярно опаздывающих на уроки, нарушителей дисциплины (на основании записей ФИО обучающихся в рапортичках и докладных учителей-предметников) 3. Обсуждение плана работы на период весенних каникул. 4. Мониторинг занятости несовершеннолетних, а также семей, состоящих на разных видах профилактического учета, в период весенних каникул 2026 года.	06.03.2026	Председатель и члены ШВР
8.	1. Выполнение решения заседания штаба от 06.03.2026 года. 2. Итоги ежемесячного мониторинга по учащимся: - нарушивших Закон № 1539-КЗ. - регулярно опаздывающих на уроки, нарушителей дисциплины (на основании записей ФИО обучающихся в рапортичках и докладных учителей-предметников) 3. Организация профилактической работы на период майских праздников с учащимися и	03.04.2026	Председатель и члены ШВР

	семьями, состоящими на различных видах профилактического учета. 4. Утверждение плана работы мероприятий по празднованию Дня Победы.		
9	1. Выполнение решения заседания штаба от 03.04.20256 года. 2.Итоги ежемесячного мониторинга по учащимся: - нарушивших Закон № 1539-КЗ - регулярно опаздывающих на уроки, нарушителей дисциплины (на основании записей ФИО обучающихся в рапортчиках и докладных учителей-предметников) 3.Организация работы с несовершеннолетними в летний период: - занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета; - занятость несовершеннолетних из семей, находящихся в социально-опасном положении. 4.Мониторинг занятости учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета за 2 полугодие 2025-2026 учебного года 5. Организация работы в рамках акции «Каникулы-2026 года» 6.Организация работы по развитию туристического движения в школе в летний период 2026 года	15.05.2026	Председатель и члены ШВР
10	1. Выполнение решения заседания штаба от 15.05.2025 2.Итоги ежемесячного мониторинга по учащимся: - нарушивших Закон № 1539-КЗ. 3. Организация работы несовершеннолетних в летний период: - занятость обучающихся школы в летний период; - занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в летний период; - занятость учащихся из семей находящихся в социально-опасном положении в летний период. 4.Посещение классными руководителями учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета, а также семей находящихся в социально-опасном положении. 5. Организация работы в рамках акции «Каникулы- 2026»	05.06.2026	Председатель и члены ШВР

	6. Организация спортивной работы на период летних каникул. 7. Организация туристических походов в период летних каникул «Лето -2026 года»		
11.	1. Выполнение решения заседания штаба от 05.06.2026 года 2. Организация работы обучающихся в летний период 2025 года: - занятость учащихся школы - занятость учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета - занятость учащихся из семей, находящихся в социально- опасном положении. 3. Посещение учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета, а также семей находящихся в социально-опасном положении. 4. Организация спортивной работы на период летних каникул. 5. Организация туристических походов в период летних каникул «Лето -2026 года»	03.07.2026	Председатель и члены ШВР
12	1. Выполнение решения заседания штаба от 03.07.2026 2. Организация работы с обучающимися в летний период 2026 года: - формы занятости обучающихся 1-11 классов; - занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета; - занятость несовершеннолетних из семей, находящихся в социально- опасном положении. 3. Посещение несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах профилактического учета. 4. Организация спортивной работы на период летних каникул. 5. Организация туристических походов в период летних каникул «Лето -2026 года».	14.08.2026	Председатель и члены ШВР

Заместитель директора по ВР

Е.А.Шабанова

Приложение к приказу
от 01.09.2025 г № 565- О

Состав
Штаба воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7
имени Героя Советского Союза АД.Пономарева

Должность	ФИО
Директор МБОУ СОШ №7 г.Тихорецка/ руководитель ШВР	Т.А.Жадько
Заместитель директора по воспитательной работе/ заместитель руководителя ШВР	Е.А. Шабанова
Социальный педагог/ секретарь ШВР	Е.А.Тенецкая
Члены ШВР:	
Педагог-психолог/	А.Е.Азаматова
Советник директора по воспитанию и связям с общественными объединениями	Н.А Харченко.
Руководители ШМО	Т.С.Скакун (5-11 классы), А.Ю. Чумаченко (1-4 классы)
Руководитель спортивного клуба	А.А. Подручный
Библиотекарь	Е.В. Виничук
Преподаватель-организатор ОБЗР	А.Н.Энкин
Фельдшер МБУЗ ЦРБ «Тихорецкая» (по согласованию)	И.М.Московцева
Инспектор ОПДН	По согласованию

Заместитель директора по ВР

Е.А.Шабанова